



Iktatószám: BP22/2396-11/2019

Budafok-Tétény
Budapest XXII. kerületi
Polgármesteri Hivatal
1221 Budapest, XXII. Városház tér 11.

11/ 2019. számú polgármesteri – jegyzői együttes intézkedés

**Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata és Budafok-Tétény
Budapest XXII. kerület Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági
Szabályzata**

EGYSÉGES SZERKEZET
HATÁLYOS: 2020.03.05-TŐL

Hatályba lépés napja: 2019.05.23.

Karsay Ferenc
polgármester

dr. Szántó János
jegyző

Ellenőrizte:

dr. Répás Judit aljegyző

Készítette:

Nádor Rendszerház Kft.

Tartalmilag ellenőrizte és
belső kontroll rendszernek
való megfelelést
ellenőrizte:

Sályi László irodavezető
Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési
Iroda

Tartalomjegyzék

1. A Szabályzat célja, hatálya.....	4
1.1.1 A szabályzat célja.....	4
1.1.2 Az Adatkezelők adatai:	4
1.1.3 Kapcsolódó jogszabályok	5
1.1.4 A Szabályzat hatálya	5
2. Értelmező rendelkezések	6
3. Az adatvédelem szervezete	8
3.1. A jegyző	8
3.2. Adatvédelmi tisztviselő	9
3.3. Irodavezetők, önálló csoportvezetők felelősségei	10
3.3.1 Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda feladatai	10
3.4. Munkatársak kötelezettségei	11
4. Adatkezelési nyilvántartás	11
4.1. Adatkezelések nyilvántartása	12
4.2. Adatkezelési nyilvántartás felülvizsgálata	12
5. Az érintett jogai	12
5.1. Tájékoztatáshoz való jog	13
5.2. Az érintettek hozzáférési joga.....	13
5.3. Helyesbítéshez való jog.....	14
5.4. Törléshez való jog.....	14
6. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek	15
6.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve	16
6.2. Meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történő adatgyűjtés „célhoz kötöttség” 16	
6.3. Adattakarékosság elve	17
6.4. Pontosság és napra készség.....	17
6.5. Korlátozott tárolhatóság.....	17
6.6. Adatok bizalmas jellegének integritásának biztosítása	17
6.7. Elszámoltathatóság elve.....	17
7. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció.....	17
7.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat	17
7.2. Előzetes konzultáció.....	19
8. Adatvédelmi incidensek kezelése	19
9. Adatfeldolgozók.....	19
9.1. A Polgármesteri Hivatal, mint adatfeldolgozó	20
10. Adattovábbítás.....	21
11. Adatbiztonsági intézkedések.....	21
12. Együttműködés a felügyeleti hatósággal	22
13. Jogorvoslat:	22
13.1. Információ, panasz	22
13.2. Panasz ügyintézés a Hatóságnál	22
13.3. Bíróság	22
14. Záró rendelkezések	22

Mellékletek jegyzéke	
1.	Adatvédelmi hatásvizsgálat, értékelő tábla
2.	Adatkezelési tájékoztató
3.	Hozzájárulási nyilatkozat
4.	Adatszolgáltatás/adatkezelési kérelem
5.	Érintett jogok gyakorlásának nyilvántartása
6.	Adatkezelések nyilvántartása

Módosítások	
száma	hatályba lépése
6/2020. sz. polgármesteri-jegyzői együttes intézkedés	2020. 03. 05-től

11/ 2019. számú polgármesteri – jegyzői együttes intézkedés

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata és Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

1. A Szabályzat célja, hatálya

1.1.1 A szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata és Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban együttesen, mint Adatkezelő), adatkezelése megfeleljen az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete, a General Data Protect Regulation (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) előírásainak.

Az Adatkezelő ügyfelei, leendő ügyfelei és alkalmazottai számára átláthatóvá kívánja tenni az általa, elektronikus vagy hagyományos úton nyújtott szolgáltatások igénybe vétele során követett adatkezelési eljárásokat, hogy a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül érvényesüljenek. Az Adatkezelő alapvető célja, hogy minden esetben tiszteletben tartsa e természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

1.1.2 Az Adatkezelők adatai:

Adatkezelő neve	Budafok-Tétény Budapest XXII. kerületi Polgármesteri Hivatal
Székhely/postacím:	1221 Budapest, Városház tér 11.
Törzskönyvi azonosító:	522005
Adószám:	15522001-2-43
Vezető tisztségviselő:	Dr. Szántó János jegyző
E-mail:	jegyzo@bp22.hu
Telefon	06-1-229-2611
¹Adatvédelmi tisztviselő neve	Perfectus Consilium Kft.
²Elérhetőség:	adatvedelem@bp22.hu

Adatkezelő neve	Budafok-Tétény Budapest XXII. kerületi Önkormányzata
Székhely:	1221 Budapest, Városház tér 11.
Törzskönyvi azonosító:	735858
Adószám:	15735856-2-43
Vezető tisztségviselő:	Karsay Ferenc polgármester
E-mail:	polgarmester@bp22.hu
Telefon:	06-1-229-2611
³Adatvédelmi tisztviselő neve	Perfectus Consilium Kft.
⁴Elérhetőség:	adatvedelem@bp22.hu

¹ Módosította: a 6/2020.sz. polgármesteri - jegyzői együttes intézkedés. Hatályos: 2020.03.05-től

² Módosította: a 6/2020.sz. polgármesteri - jegyzői együttes intézkedés. Hatályos: 2020.03.05-től

³ Módosította: a 6/2020.sz. polgármesteri - jegyzői együttes intézkedés. Hatályos: 2020.03.05-től

⁴ Módosította: a 6/2020.sz. polgármesteri - jegyzői együttes intézkedés. Hatályos: 2020.03.05-től

1.1.3 Kapcsolódó jogszabályok

Jelen szabályzatot az e pontban felsorolt és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve, azokkal összhangban kell alkalmazni.

1. Az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR);
2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
3. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.);
4. a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet
5. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;
6. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.);
7. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.);
8. Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv. (Etv.);
9. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rend.;
10. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
11. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

1.1.4 A Szabályzat hatálya

1. A szabályzat személyi hatálya az Adatkezelő valamennyi adatfeldolgozást végző köztisztviselőjére, közszolgálati ügykezelőjére, munkavállalójára, továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára, valamint az adatvédelmi tisztviselőjére terjed ki.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi adatkezelésére, beleértve papír alapú és az elektronikus adatkezelést, továbbá az internetes megjelenést is. A Szabályzat hatálya nem terjed ki azon adatkezelésekre és szolgáltatásokra, amelyek a honlapon megjelenő, azon hirdető, az Adatkezelőn kívüli harmadik fél szolgáltatásaihoz, és egyéb, általuk közzétett tartalomhoz kapcsolódnak. A Szabályzat nem terjed ki azon szolgáltatók, weboldalak adatkezelésére, melyekhez a honlapon található hivatkozás vezet.

2. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során az alábbiakban részletezett fogalmak irányadók:

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

Biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha a Hivatal nem maga teszi közzé az adatot - a Hivatal által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

A további értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a és a GDPR 4. cikke, illetve az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR) 4. cikke az irányadó.

3. Az adatvédelem szervezete

3.1. A jegyző

A jegyző az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság érvényesülése érdekében, biztosítja az Adatkezelő szervezetén belül a személyes adatok védelmét, ellátja a törvény által a hatáskörébe utalt feladatokat, melynek keretében:

- biztosítja a jogszabályi megfeleléshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, továbbá az adatvédelmi rendelkezések betartását biztosító egyéb szabályozásokat,
- kinevezi (megbízta) az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét,
- ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat a belső ellenőr, az irodavezetők, valamint az adatvédelmi tisztviselő útján
- adatkezelés megkezdését megelőzően lefolytatott hatásvizsgálatot követően, a hatásvizsgálat eredményének figyelembe vételével dönt az adatkezelés megkezdésének engedélyezéséről

3.2. Adatvédelmi tisztviselő

A jegyző adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a GDPR rendelet alapján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete a GDPR rendelet 39. cikkben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a honlapon közzétételre kerül, továbbá az Adatkezelő a felügyeleti hatóságnak tájékoztatásul megküldi.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül a Jegyzőnek tartozik beszámolási kötelezettséggel, az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatható el és nem sújtható szankcióval.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő a feladatait alkalmazottként látja el, munkakörében elkövetett mulasztás, illetve alkalmatlanság esetén a foglalkoztatására vonatkozó jogszabályban, valamint az Adatkezelő belső szabályzataiban meghatározott módon szankcionálható.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátását Vállalkozási / Szolgáltatói Szerződés keretében végzi, úgy feladatának késedelmes teljesítése, nem teljesítése és hibás teljesítése esetén, a szerződésszegésből adódó egyéb kárigénytől függetlenül a vonatkozó Szerződésben meghatározott kötbér mértékével szankcionálható. Emellett felel minden, a hibás teljesítésből eredő kárért, így a felügyeleti hatóság (NAIH) által az Adatkezelőre kiszabott bírságért is, a felróhatóság mértékének megfelelően.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ez irányú jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Vezeti az adatkezelési nyilvántartást.
- A jegyző felhatalmazása alapján ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- Felkérés alapján - adatvédelmi szempontból - véleményezi a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket.

- Megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket.
- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző munkatársak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.
- A GDPR rendelet hatályba lépése előtt megkezdett adatkezelések felülvizsgálatának elvégzésekor, javaslatot tesz az elvégzendő hatásvizsgálatra.
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Ellátja a jegyző által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.

3.3. Irodavezetők, önálló csoportvezetők felelősségei

- Ellátják az adatkezelési nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatszolgáltatási kötelezettséget az adatvédelmi tisztviselő felé.
- Ellenőrzik az adatkezelési nyilvántartás naprakészségét.
- Meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység adatkezelőinek hozzáférési jogosultságait.
- Lefolytatják az adatvédelmi hatásvizsgálatot és annak eredményét megküldik az adatvédelmi tisztviselő, valamint a Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda vezetője részére.
- Gondoskodnak az adatkezelésben érintett előzetes hozzájárulásának beszerzéséről.
- Koordinálják az adott irodán dolgozó adatkezelők tevékenységét.
- Gondoskodnak az adatkezelők helyettesítési rendjéről.
- Biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.
- Kidolgozzák azokat a - Felügyeleti Hatósággal történt előzetes konzultációt követően, a Hatóság által megkövetelt – intézkedéseket, melyekkel az adatkezelési kockázatok csökkenthetőek.

3.3.1 Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda feladatai

A Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda vezetője koordinálja a Hivatal szervezeti egységei és az adatvédelmi tisztviselő közötti kapcsolattartást, segíti és támogatja az adatvédelmi tisztviselő munkavégzését.

Az irodavezető feladata az adatvédelem és az információszabadság érvényesülése érdekében:

- koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait,
- összehangolja a szervezeti egységek adatvédelmi tevékenységét,
- felügyeli és összehangolja az adatkezelési nyilvántartás eseti és időszakos frissítését, karbantartását,

- felelős az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos igények kezeléséért, az érintetti jogok biztosításáért és az ezzel kapcsolatban megtett intézkedések nyilvántartásáért,
- az adatkezeléssel összefüggő érintetti jogosultságok gyakorlásához biztosítja hivatalon belül a szükséges szervezési intézkedéseket,
- fogadja az adatvédelmi tisztviselő - adatkezelés megkezdését megelőzően az illetékes irodavezető által kikért - hatásvizsgálat lefolytatásának szükségességéről alkotott véleményét, majd
- amennyiben a hatásvizsgálat lefolytatása nem szükséges, engedélyezi az adatkezelés megkezdését, amennyiben hatásvizsgálat került lefolytatásra, előkészíti az engedélyt a jegyzői döntéshez

3.4. Munkatársak kötelezettségei

A Hivatal valamennyi, adatkezelésben részt vevő munkatársának kötelezettsége, hogy

- gondoskodjon arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyeljen a nyilvántartás biztonságos tárolására,
- tartsa be az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket,
- haladéktalanul jelezze munkahelyi vezetőjének az informatikai rendszer bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát.

Minden munkatárs köteles a közvetlen vezetőjét és a Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

A tájékoztatást az Incidenskezelési szabályzat előírásai szerint, minden esetben írásban is meg kell erősíteni.

4. Adatkezelési nyilvántartás

A személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről, és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről jelen szabályzat 5-6. mellékletei szerinti nyilvántartást kell vezetni, az Infotv. 25/E § (1) bekezdésben előírt tartalommal.

Az adatkezelési nyilvántartás vezetését az irodavezető, önálló csoportvezető (továbbiakban: irodavezetők) adatszolgáltatása alapján, az adatvédelmi tisztviselő végzi elektronikus formában.

Az adatvédelmi tisztviselő az aktualizált adatkezelési nyilvántartás egy példányát elektronikus formában megküldi a Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda vezetőjének, aki gondoskodik annak intraneten történő közzétételéről.

4.1. Adatkezelések nyilvántartása

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a mindenkori aktuális adatokból kell előállítani, a nyilvántartás napra készsége érdekében.

A nyilvántartás a következő információkra terjed ki:

- az adatkezelő neve és elérhetősége,
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége,
- az adatkezelés céljai,
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjai,
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket,
- ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás történik, akkor az erre vonatkozó információk és garanciák leírása,
- a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők,
- a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

4.2. Adatkezelési nyilvántartás felülvizsgálata

Az irodavezetők feladata a szakterületüket érintő adatkezelési nyilvántartások időszakos felülvizsgálata. A felülvizsgálatot minden év március 30-ig el kell végezni. Felül kell vizsgálni az adatkezelési nyilvántartást abban az esetben is, ha az adatkezelés körülményeiben lényeges változás következett be, vagy új adatkezelés került bevezetésre.

A felülvizsgálatot minden év március elején a Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda vezetője kezdeményezi, melyek eredményét az adatvédelmi tisztviselő összesíti és vezeti át az adatkezelési nyilvántartáson.

5. Az érintett jogai

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az Adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az Adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

A jelen pont szerinti tartalmú kérelmeket (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) azok benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül el kell bírálni és a döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíteni kell. A tájékoztatást az Infotv. 15. § (1) bekezdése szerint könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell teljesíteni.

Az érintett jogainak érvényesítése ingyenes, kivéve, ha az érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az Adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az Adatkezelő jogszerűen mellőzi.

Az Adatkezelő az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy személyazonosságát illetően, a kérelmet csak az érintett személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos igények kezeléséért, az érintetti jogok biztosításáért és az ezzel kapcsolatban megtett intézkedések nyilvántartásáért a Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda vezetője felelős.

Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos igények és intézkedések nyilvántartása az adatkezelési nyilvántartás megfelelő lapján történik. (5. számú melléklet)

Az érintettek jogaik érvényesítését a 4. számú melléklet szerinti Adatszolgáltatási / adatkezelési kérelem formanyomtatvány kitöltésével, vagy az igény egyéb, írásos (elektronikus) úton történő rögzítésével és az Adatkezelőhöz történő benyújtásával kezdeményezhetik. A kérelmet elektronikus formában az adatvedelem@bp22.hu e-mail címre, papír alapon a Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda vezetője részére lehet benyújtani. Az Irodavezető a kérelem tartalmi vizsgálatát követően dönt a további intézkedések megtételéről, szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikéréséről.

5.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban, továbbá érintetti jogainak gyakorlására vonatkozóan átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető tájékoztatásra, informálásra.

Az érintett jogosult, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében, hogy kérelemre hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz.

5.2. Az érintettek hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy milyen jellegű személyes adatainak kezelése van folyamatban, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) a kezelt személyes adatok forrása,
- b) az adatkezelés célja és jogalapja,

- c) a kezelt személyes adatok köre,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köre,
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- f) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetése,
- g) profilalkotás alkalmazása esetén annak ténye és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és az azok kezelésére tett intézkedések.

Az Adatkezelő a kezelt személyes adatok másolatait az érintett kérésére rendelkezésére bocsátja.

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet a 4. számú melléklet szerinti kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli.

Az érintett személyes megkeresés esetén, kizárólag a saját személyes adataival kapcsolatos adatkezelésbe tekinthet bele oly módon, hogy más érintett személyes adatairól, azok kezeléséről semmilyen információt sem nyerhet.

5.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, amennyiben kétséget kizáróan bizonyítja a pontos személyes adatok valóságát. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az Adatkezelő köteles az érintett nyilatkozatának birtokában a pontatlan személyes adatok helyesbítésére, a hiányos személyes adatok kiegészítésére.

5.4. Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat.

Az Adatkezelő azonnal végrehajtja az általa kezelt adatok törlését, ha

- az adatkezelés jogellenes,
- az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges,
- az adatkezelés jogalapja megszűnt,
- az érintett az adatkezeléséhez adott hozzájárulást írásban visszavonja vagy személyes adatainak törlését kezdeményezi,
- annak végrehajtását bírósági ítélet rendeli el, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) az adatkezelés jogellenességét megállapítja, elrendeli az adatok törlését és az Adatkezelő e döntés ellen bírósághoz nem fordul.

A törlés joga nem vonatkozik törvény vagy helyi önkormányzati rendelet által meghatározott kötelező adatkezelésre.

Az érintett törlési kérelme nem teljesíthető olyan adatok vonatkozásában, melyek kezelése az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, törvényben meghatározott feladatainak ellátása érdekében, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából történik.

A papír alapú adathordozókon tárolt adatok törlését az Iratkezelési szabályzat selejtezési előírásai szerint, jelen szabályzat adatbiztonsági előírásait figyelembe véve kell végrehajtani. Az adat törlését minden esetben az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője köteles kezdeményezni, a végrehajtásáért az Ügyviteli-és kontrolling Csoport vezetője felelős. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az elektronikus úton tárolt adatok törlését az irodavezető utasítására a kijelölt személy hajtja végre. Az adattörlés végrehajtójának azonosítóját, a végrehajtás idejét az adatfeldolgozó rendszerben visszakereshető módon naplózni kell, a naplóállományt 10 évig meg kell őrizni.

6. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

A GDPR rendelet 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó elveket. Ezen elvek érvényesülését az Adatkezelő minden egyes adatkezelése során biztosítja, továbbá szabályozásai, nyilvántartásai és kontroll rendszere útján képes e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság elve”).

Az adatkezelést végző személy kizárólag a Rendelet 6. cikke szerinti jogszerűség biztosítása mellett kezelheti az érintett személyes adatait.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az f) pont nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

Az Irodavezető az adatkezelés megkezdése előtt köteles véleményezés céljából az adatvédelmi tisztviselőnek megküldeni a tervezett adatkezeléssel összefüggő valamennyi érdemi információt. Az adatvédelmi tisztviselő véleményét 5 munkanapon belül köteles a szervezeti egység vezetőjének megküldeni. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján szükséges az adatkezeléshez az érintett előzetes hozzájárulása, a szervezeti egység vezetője gondoskodik az érintett 3. számú melléklet szerinti adatkezelési hozzájárulásának beszerzéséről, továbbá a 2. számú melléklet szerinti adatkezelési tájékoztató megismertetéséről.

Az adatot fogadó személy köteles a hozzájáruló nyilatkozatot tartalmazó nyomtatvány vagy nyilatkozat egy eredeti példányát az ügyirathoz papír alapon vagy elektronikusan csatolni és az Adatkezelő Iratkezelési szabályzatnak megfelelően kezelni.

Az adatot fogadó személy köteles az érintett hozzájárulásának megtagadása esetén a hozzájárulás megtagadásának következményeit rögzíteni és erről az érintettet tájékoztatni.

6.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”).

A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

6.2. Meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történő adatgyűjtés „célhoz kötöttség”

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”); továbbá a Preambulum (32) bekezdése alapján, ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

6.3. Adattakarékosság elve

Az adatkezelés céljai szempontjából a kezelt adatok megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”); továbbá a személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasoknak és relevánsaknak kell lenniük, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni. Az adattakarékosság elve érvényesüléséhez már az adatkezelési folyamat tervezésénél fokozott figyelemmel kell eljárni.

6.4. Pontosság és napra készség

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. A pontosság elvének teljesülését szolgálja az érintett helyesbítéshez való joga.

6.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelőnek rendszeres időközönként felülvizsgálatot kell tartania, s amennyiben az adatkezelési cél teljesült, az adatokat törölnie vagy anonimizálnia kell.

6.6. Adatok bizalmas jellegének integritásának biztosítása

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

6.7. Elszámoltathatóság elve

Az adatkezelő felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó, GDPR rendelet, II. fejezetének 5. cikkében meghatározott elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

7. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

7.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Adatkezelés megkezdését megelőzően szükség esetén hatásvizsgálatot kell végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. A hatásvizsgálat abban az esetben kötelező, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az Irodavezető a feladatkörébe tartozó új adatkezelés megkezdését megelőzően köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét arra vonatkozóan, hogy szükséges-e adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az irodavezető folytatja le és annak eredményét megküldi az adatvédelmi tisztviselő, valamint a Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda vezetője részére.

Az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését szakmailag véleményeznie kell. Az adatvédelmi tisztviselő véleményét 5 munkanapon belül megküldi az érintett irodavezető, valamint a Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda vezetője részére.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása, az adatkezelés a Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda engedélyével megkezdhető.

Amennyiben készült adatvédelmi hatásvizsgálat a tervezett adatkezeléshez, ennek figyelembe vételével az adatkezelés megkezdésének engedélyezéséről a jegyző dönt, az engedély előkészítését a Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda végzi.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagyszámban történő kezelése, vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat terjedjen ki legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdekét,
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és

a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az Infotv.-nyel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén, illetve szükség szerint ellenőrzést kell lefolytatni annak értékelése érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

A Rendelet hatályba lépése előtt megkezdett adatkezelésekre nem szükséges azonnali hatásvizsgálatot végezni, de az adatvédelmi intézkedések és felülvizsgálatok rendszerébe illesztve, három éven belül felül kell vizsgálni valamennyi kockázatosnak ítélt adatkezelést. A felülvizsgálat elvégzésére az adatvédelmi tisztviselő tesz javaslatot. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot jelen szabályzat 1. számú mellékletében foglaltak szerint kell elvégezni.

7.2. Előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat alapján megállapításra kerül, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően konzultálni kell a felügyeleti hatósággal.

A felügyeleti hatóságot tájékoztatni kell az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól, az érintettek jogainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról.

A konzultációt követően, a Hatóság jóváhagyása esetén az adatkezelés megkezdhető, amennyiben a Hatóság további intézkedéseket követel meg a kockázatok csökkentése érdekében, akkor az adatkezelésért felelős Irodavezető ezeket az intézkedéseket kidolgozza, az adatvédelmi tisztviselő támogatásával.

8. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidensek kezelésének szabályait a Hivatal, mint Adatkezelő „**Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat**”-a határozza meg.

Az adatvédelmi incidensekről Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat 2. számú melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartás vezetésének követelményeit szintén az incidenskezelési szabályzat rögzíti.

9. Adatfeldolgozók

A Hivatal, mint Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelésnek az Infotv. szerinti követelményeinek biztosítására, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozók igénybe vételére vonatkozó szabályok:

- Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést írásos szerződésbe kell foglalni, mely szerződés tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatfeldolgozó és Adatkezelő kötelezettségeit és jogait.

- A szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó:
 - a) a személyes adatokat - ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik - kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításában meghatározott műveletek végzésére kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –,
 - b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek - ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak - titoktartási kötelezettséget vállaljanak az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában,
 - c) meg hozza az adatok biztonsága érdekében szükséges, előírt intézkedéseket,
 - d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó bejelentési feltételeket,
 - e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
 - f) segíti az Adatkezelőt az adatbiztonságra, incidenskezelésre és az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,
 - g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő,
 - h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

9.1. A Polgármesteri Hivatal, mint adatfeldolgozó

A Polgármesteri Hivatal, intézményei számára, végezhet adatfeldolgozásnak minősülő tevékenységet. Ebben az esetben az előző fejezetben meghatározott intézkedések bevezetése, beleértve az adatkezelési nyilvántartás vezetését és az adatkezelési tevékenységek írott szabályozását, a Hivatal kötelezettsége.

10. Adattovábbítás

Adattovábbításra minden esetben csak jogszerű jogalap fennállása esetén kerülhet sor.

Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha a vizsgálat eredményeként az adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és
- b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.

Amennyiben az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat adatkezelési feltételeit, úgymint:

- a) kezelésének lehetséges célját,
- b) kezelésének lehetséges időtartamát,
- c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
- d) érintettje e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
- e) kezelésének egyéb feltételeit,

úgy a személyes adatokat átvevő adatkezelő és adatfeldolgozó a személyes adatot csak az adatkezelési feltételeknek megfelelő terjedelemben és módon kezelheti, az érintett jogait pedig az adatkezelési feltételeknek megfelelően köteles biztosítani. Az adatkezelési feltételekre tekintet nélküli adatkezelésre csak az adattovábbító adatkezelő előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

11. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

Az Adatkezelő az lbtv., továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolása alapján hozza meg az adatbiztonsági intézkedéseit.

A biztonsági intézkedéseket elsősorban az Adatkezelő mindenkori Informatikai Biztonsági Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó egyéb informatikai szabályzatok tartalmazzák, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségekkel együtt.

12. Együttműködés a felügyeleti hatósággal

A Hivatal, mint Adatkezelő, feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

13. Jogorvoslat:

A személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések biztosítják a hatékony közigazgatási és bírósági jogorvoslati lehetőségeket is. Az érintett adatkezelés megkezdése előtt történő tájékoztatása kiterjed a jogorvoslati lehetőségekre is.

13.1. Információ, panasz

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi felelőséhez fordulhat.

13.2. Panasz ügyintézés a Hatóságnál

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelésével, illetve jogainak gyakorlásával kapcsolatban a Hivatalnál jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye áll fenn, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálatot kezdeményezhet a Hivatal, mint Adatkezelő intézkedése jogszerűségének megállapítása céljából.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., Telefonszám: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu)

13.3. Bíróság

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, jogorvoslati kérelemmel bírósághoz is fordulhat.

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

14. Záró rendelkezések

Jelen intézkedés 2019. május 23-án lép hatályba, a jelen intézkedésben foglaltakat 2019. január 1-től visszamenőleges hatállyal kell alkalmazni.

Budapest, 2019.május.....

Karsay Ferenc
polgármester

dr. Szántó János
jegyző

/Minden intézkedés legutolsó oldala:/

ELOSZTÁSI LISTA :	
A feltöltendő dokumentum elérési helye és címe: <i>M:\Szabályzatok\Közszolgálati adatvédelmi Sz\2019A Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata\Végleges\11-2019.sz. polgármesteri-jegyzői int._A Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági szab_végleges_2019.05.23-tól.doc</i>	
Az intézkedés feltöltése az intranetre és kihirdetése elektronikus úton 2019.05.....-án megtörtént.	
Hitelesített papíralapú példány átvételének igazolása:	

Adatvédelmi hatásvizsgálat, értékelő tábla

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a NAIH által is elfogadott Adatvédelmi hatásvizsgálati szoftverrel („PIA software”) kell elvégezni.

A NAIH adatvédelmi hatásvizsgálati tájékoztatója:

<http://naih.hu/adatvedelmi-hatasvizsgalati-szoftver.html>

A Windows alapú szoftvert egyfelhasználós változatát az alábbi címről kell letölteni:

<https://github.com/LINCnil/pia-app/releases/download/1.6.3/PIA-Setup-1.6.3.exe>

⁵ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Polgármesteri Hivatal adatkezelési tájékoztatója
<meghatározott adatkezelés> kapcsolatban.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Polgármesteri Hivatal

ADATKEZELŐ ELÉRHETŐSÉGE:

Székhely és postacím: 1221 Budapest, Városház tér 11.

Adószám: 15522001-2-43

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

Adatvédelmi tisztviselő neve: Perfectus Consilium Kft.-

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bp22.hu -

AZ ADATKEZELÉS LEÍRÁSA

<Az adatkezelés leírása>

ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉS CÉLJA:

<Adatkezelés jogalapja és célja>

ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI:

<Adatkezelésben érintettek kategóriái>

SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI:

<Kezelt személyes adatok kategóriái>

CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI:

<Adattovábbítás címzettjei és továbbítás jogalapja>

HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSA ESETÉN A HARMADIK ORSZÁG VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET AZONOSÍTÁSA ÉS MEGFELELŐ GARANCIÁK LEÍRÁSA:

Nem történik adattovábbítás.

TÖRLÉSRE ELŐIRÁNYZOTT HATÁRIDŐK:

<Törlési határidő / Megőrzési idő>

TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK LEÍRÁSA:

<Adatok tárolási módja, biztonság leírása, hozzáférés szabályozása>

ADATKEZELÉSI ELVEK ÉS JOGOK

Az adatkezelés érintette az Európai Adatvédelmi Rendelet III. fejezete alapján gyakorolhatja jogait. Az adatkezeléssel összefüggésben a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjén keresztül bármikor

⁵ Módosította: a 6/2020.sz. polgármesteri - jegyzői együttes intézkedés. Hatályos: 2020.03.05-től

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását,
- kérheti adatai hordozását.

Az érintetti jogok részletes ismertetése és érvényesítésük módja a Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatában került részletezésre. A dokumentum elérhető a Hivatal honlapján.

JOGORVOSLAT:

Információ, panasz

Amennyiben Ön úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért a Hivatal adatvédelmi felelőséhez fordulhat.

Panasz ügyintézés a Hatóságnál

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelésével, illetve jogainak gyakorlásával kapcsolatban a Hivatalnál jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye áll fenn, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálatot kezdeményezhet a Hivatal, mint adatkezelő intézkedése jogszerűségének megállapítása céljából.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., Telefonszám: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu)

Bíróság

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, jogorvoslati kérelemmel bírósághoz is fordulhat.

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT

Alulírott.....
adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, tudomásul veszem. A tájékoztatóban megfogalmazott adatkezelési eljárást megértettem és hozzájárulok az adataim kezeléséhez.

Budapest, 2019.....
.....

aláírás

Adatszolgáltatási/adatkezelési kérelem

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 14. §-ában biztosított jogosultságaimra hivatkozva kérem a Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Polgármesteri Hivatal, (a továbbiakban Hivatal), hogy a Hivatal által kezelt személyes adataim vonatkozásában az alábbi jogaim érvényesülését biztosítsák:

Beazonosításomhoz az alábbi adatokat adom meg, melyek kezeléséhez az adatszolgáltatás elvégzése és nyilvántartása céljából hozzájárulok.

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Állandó lakcím:	

Tudomásul veszem, hogy a Hivatal az engem megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmem annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről írásban értesít.

Tudomásul veszem hogy a jogaim érvényesítését a Hivatal ingyenesen látja el, kivéve, ha

- a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan az Infotv. 14. § b)–e) pontjaiban meghatározott jogaim érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújtottam be, és
- e kérelmem alapján a Hivatal vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adataim helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzi,

a Hivatal jogaim a) és b) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti tőlem.

Budapest, 201 .

.....
adatigénylő

Érintetti jogok gyakorlásának nyilvántartása

ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA					
Sorszám	Igény benyújtás dátuma	Iktatószám	Igény rövid leírása	Intézkedés rövid leírása	Válasz dátuma küldésének és iktatószáma

