



**Budafok-Tétény**  
**Budapest XXII. kerületi**  
**Polgármesteri Hivatal**  
1221 Budapest, XXII. Városház tér 11.

## Tisztelt Adózóink!

Hivatalunk a 2015. évi CCXXII. törvény „az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól” és a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően 2018. január 1-től biztosítja a lakosság és cégek számára a jogszabályokban meghatározott esetekben az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

A [www.budafokteteney.hu/ugyintezes](http://www.budafokteteney.hu/ugyintezes) honlapon folyamatosan tájékoztatjuk az elektronikusan intézhető ügyekről, azokhoz szükséges feltételekről, az ügymenetről, a kitöltendő nyomtatványokról és azok hitelesítéséről.

2018. január 1-től lehetőség van Elektronikus Ügyintézési Felületen keresztül a nap bármely pontjában megtekinteni az önkormányzati adóhatóságunknál lévő adózással kapcsolatos fontosabb információkat és esetleges hátralékát rendezheti is hivatalunk felé. 2018. január 1-től minden adózónak lehetősége van az Önkormányzati Adóhatóságánál nyilvántartott adatok meghatározott körének lekérdezésére és az adófolyószámláik megtekintésére.

A link az alábbi elérhetőségről indítható: [www.budafokteteney.eado.hu](http://www.budafokteteney.eado.hu)

E szolgáltatás a fenti címre történő belépést követően a Kormányzati Portálon ([www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu)) keresztül érhető el, így garantált, hogy az adózók biztonságosan jutnak adataikhoz. Az adózói adatok megtekintésének feltétele az **Ügyfélkapus regisztráció**. Ezt – ha még ilyennel nem rendelkeznek - az Kormányablakokban tudják a leggyorsabban megtenni. Internetes önkormányzati adókkal kapcsolatos adatlekérdező rendszerünkön keresztül az **Ügyfélkapus regisztrációval rendelkező kerületi lakosok és vállalkozások számára lehetőség nyílik** az önkormányzati adókkal összefüggő adózási információk megtekintésére. Az **első bejelentkezésnél** szükség van egy úgynevezett viszontazonosításra. Ehhez meg kell adni a nevet, a születési helyet, időt, és az anyja nevét, amiket a rendszer az Ügyfélkapuban rögzített adatokkal hasonlít össze. A programba történő további bejelentkezések során ezt már nem kell megtenni.

Az **Adózási naptár**, a **késedelmi Pótlékszámítás** és az Önkormányzatnál bevezetett adókkal összefüggő **Számlaszámok** menüpontok bejelentkezés, regisztráció nélkül is megtekinthetők. Az Adózási naptár a bevallási és befizetési határidőkről ad Önöknek tájékoztatást, a Pótlékszámítás abban segít, hogy Önök meg tudják határozni a késedelmes fizetés esetén befizetendő vagy felszámítandó pótlék összegét, valamint az önellenőrzési pótlékot, míg a Számlaszámok arról tájékoztatnak, hogy az egyes adókötelezettségeket mely számlákra kell megfizetniük.

Amennyiben **magánszemélyként illetve adózóként saját adatait szeretné megismerni**, úgy első alkalommal regisztrálnia szükséges. Ezt követően másnap, a bejelentkezés után válnak elérhetővé a kért információk. Regisztrációhoz az „**Új regisztráció magánszemélyként**” menüpont kiválasztása után a név, a születési hely, a születési idő és az anyja neve mezőket a program beemeli az Ügyfélkapu adataiból. Ezen túl az adóazonosítót, a lakcímet, telefonszámot és az e-mail címet kell megadni, majd a „Mentés” gombra kattintva lehet továbblépni. A regisztráció véglegesítése és továbbítása a „Véglegesítés/generálás” gombbal történik. A rendszer regisztrálás során megadott, aktuális adatokat tárolja, a lakcímben, telefonszámban, e-mail címben történt változás átvezetésére a későbbiekben nincs szükség. Hivatalos értesítési címnek az

Ügyfélkapuban rögzített e-mail címet tekintjük, amennyiben az adózó ezt megváltoztatja, itt ez automatikusan frissítésre kerül. Regisztrációjának beérkezéséről, majd feldolgozásáról is egy automatikusan generált értesítőt kap a megadott e-mail címére.

Amennyiben Ön **meghatalmazottként szeretné használni lekérdező rendszerünket**, és már érvényes meghatalmazással rendelkezik, úgy bejelentkezést követően azonnal láthatja a képviselt adózók adatait, külön regisztrációra nincs szükség. Ha a már **meglévő meghatalmazásokon túl újabbat szeretne elkészíteni**, a „Meghatalmazások” menüponton belül az „Új meghatalmazás” lehetőség választása után nyílik erre lehetőség. **Kérjük, hogy a kinyomtatott, a meghatalmazó valamint meghatalmazott által is aláírt eredeti példányt postai úton vagy személyesen is szíveskedjék eljuttatni önkormányzati adóhatóságunkhoz.** Ez szükséges ahhoz, hogy a meghatalmazása érvényes legyen.

Sikeres bejelentkezés esetén a **vezérlőpultból érhető el az Elektronikus számlaegyenleg menüpont**, ahol megjeleníthetők az adózói adatok, feldolgozott bevallások, számlaegyenlegek, számfejtési adatok. Az **elektronikus program a lekérdezést megelőző napi állapotnak megfelelő számfejtési adatokat – adózói adatok, feldolgozott bevallások, számlaegyenlegek – jeleníti meg.**

A folyószámlában szereplő adatok megismeréséhez szeretnénk segítséget nyújtani Önöknek az alábbiakban:

**Az Adózói adatok** részben a program a személyes adatokat (név, cím), azonosítási adatokat (mutatószám, adószám, befizető azonosító és a csoportos befizető azonosító), cégadatokat (cégjegyzékszám, KSH jel, TEÁOR szám, telephely, üzleti év kezdő dátuma) és az adózóhoz kapcsolódó számlaszámokat jeleníti meg.

**Adózo választása:**  
Adózo: [dropdown menu]

**Személyes adatok:**  
Név: [input field]  
Cím/székhely/levelezési cím: [input field]  
Születési dátum: [input field]  
Születési hely: [input field]  
Születési név: [input field]  
Anyja neve: [input field]

**Azonosítási adatok:**  
Mutató szám: [input field]  
Adóazonosító jel: [input field]  
Befizetőazonosító: [input field]  
Csoportos befizetőazonosító: [input field]

**Cég adatok:**  
Cégjegyzékszám: [input field]  
KSH jel: [input field]  
TEÁOR szám: [input field]  
Telephely: [input field]  
Üzleti év kezdő dátuma: [input field]

**Az adózó bevallásai** adónemenként kerülnek megjelenítésre, látható, hogy egy-egy adónemhez kapcsolódóan hány darab feldolgozott bevallás található. Itt kiválaszthatóak a konkrét bevallások, amiknek a részletes adatait megtekinteni szeretné.

**E-adó rendszer**  
E-adó információk lekérdező - számfejtési dátuma: [input field]

Meghatalmazások Adózo adatai **Bevallások** Számlaegyenlegek Befizetések

**Adózo választása:**  
Adózo: [dropdown menu]  
Feldolgozási év: [dropdown menu]

**Adónemek**

Megnevezés	Darab
------------	-------

**Építményadóban** adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog jogosultja. Amennyiben változás történik, erről az adózónak az adókötelezettség keletkezését (változását) követő 15 napon belül, de legkésőbb a következő év január 15. napjáig kell adóbevallást tennie az önkormányzati adóhatósághoz az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. Amennyiben vállalkozás, vagy egyéni vállalkozó tesz bevallást, azt kizárólag elektronikus úton teheti, magánszemély adózóink választhatják a hagyományos, papír alapú, postai utat is. A lakásra vonatkozó kedvezményekről és mentességekről a helyi adókról szóló törvényi rendelkezéseken felül a helyi rendelet ad tájékoztatást.

**Telekadóban** adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő, felépítménnyel nem bíró ingatlan, azaz telek. Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az ingatlan tulajdonosa, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog jogosultja. Amennyiben változás történik, erről az adózónak az adókötelezettség keletkezését (változását) követő 15 napon belül, de legkésőbb a következő év január napjáig kell adóbevallást tennie az önkormányzati adóhatósághoz az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. Amennyiben vállalkozás, vagy egyéni vállalkozó tesz bevallást, azt kizárólag elektronikus úton teheti, magánszemély adózóink választhatják a hagyományos, papír alapú, postai utat is.

**Gépjárműadó**t a magyar hatósági rendszám táblával ellátott gépjármű, pótkocsi, valamint Magyarország területén közlekedő, külföldön nyilvántartott tehergépjármű után kell fizetni. Az adó alanya főszabály szerint a gépjármű azon üzemben tartója, ennek hiányában tulajdonosa, aki/amely az év első napján a hatósági járműnyilvántartásban szerepel. Általános esetben bevallási kötelezettség a gépjárművekről nincs, az adóhatóság az adót kivetéssel, a gépjármű hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatok adatszolgáltatás tartalma alapján állapítja meg. Előfordulhat azonban néhány speciális eset, amikor bevallás benyújtása szükséges. Ilyen lehet például a mentességre való jogosultság (leggyakoribb eset a mozgáskorlátozottak mentessége), az adófizetési kötelezettség szünetelése, illetve ha olyan gépjármű tulajdonjogát szerezte meg, amelynek korábbi tulajdonosa adómentes volt. Amennyiben vállalkozás, vagy egyéni vállalkozó tesz bevallást, azt kizárólag elektronikus úton teheti, magánszemély adózóink választhatják a hagyományos, papír alapú, postai utat is

**Adók módjára behajtandó köztartozások** esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más állami szerv, hatóság (kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget érvényesíti az önkéntes teljesítés elmaradása miatt, végrehajtás eljárás keretében (pl. közigazgatási bírság, munkaügyi bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj stb.). Magánszemély esetében a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata ennek a beszedése végrehajtási eljárás keretében. A kimutató szerv megkeresése alapján hivatalból indul az eljárás, melyben az önkormányzati adóhatóság feladata a kintlévőség beszedésére korlátozódik.

**A késedelmi pótlékot és a bírságot** külön-külön számlákra kell teljesíteni. Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része. Az adózók esetenként bírság fizetésére is kötelezettek, ha adókötelezettségeiket nem teljesítik, így ezek a kötelezettségek is megjelennek a folyószámlákon. Bírság számlán esetlegesen fennálló tartozás adóhat kiszabott mulasztási bírságból, adóbírságból, illetve végrehajtási költségátalány előírásából.

## ÖNKORMÁNYZATI FOLYÓSZÁMLA EGYENLEGEK LEKÉRDEZÉSE

A Számlaegyenlegek adónemenként kerülnek megjelenítésre. Egy adónemhez tartozó kötelezettségek és befizetések tételesen megjelennek az előírt, bevallott adófizetési összegekkel és esedékességi dátumokkal együtt. **A program piros színnel jelzi a hátralékos (már esedékes) számlákat, zöld színnel pedig azokat a tételeket, ahol a számla túlfizetést vagy későbbi esedékességet mutat.** Felhívjuk a figyelmet, hogy az adatok tájékoztató jellegűek!

Megnevezés	Egyenleg
Kiválasztás: Építményadó beszedési számla	0 Ft
Kiválasztás: Gépjárműadó beszedési számla	0 Ft
Kiválasztás: Képzési pótlék befiz. szolg. számla	4 Ft

## ADÓBEVALLÁSOK LEKÉRDEZÉSE

**Az adózók bevallásai adónemenként kerülnek a folyószámlájukon megjelenítésre,** azokban az adónemekben, amelyek önkormányzati hatáskörbe tartoznak és amelyeknél illetékesség tekintetében a Budafok-Tétény XXII. Kerület Önkormányzatának adóhatósága az eljáró hatóság. A bevezetett helyi adókról honlapunkon részletesen tájékozódhat.

Az adónemekhez kapcsolódóan **az aktuális adóévben kivetett** (benyújtott adóbevallás alapján határozatban előírt) és - önadózás esetén – **a bevallott bevallásainak adatait láthatja.** A „Bevallások” **menüpontban kiválaszthatóak a konkrét bevallások,** amelyeknek a részletes adataira kíváncsi, és amelyek adónemek szerinti bontásban a következőket tartalmazzák:

Az **Építményadó** kiválasztása esetében megjelenik az, hogy Önnek mennyi ingatlan (építmény) adókivetése után került a fizetési kötelezettsége megállapításra. Az adóköteles építmények között részletesen felsorolásra kerülnek a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, melyek után adókivetéssel rendelkezik. A további részletes lekérdezés során látható az ingatlan címe és helyrajzi száma, melyekhez társul az éves adófizetési kötelezettsége is külön-külön mellérendelve.

**E-adó rendszer**  
E-adó információk lekérdező - számlépcső dátuma: 2015. november 12.

Új regisztráció magánszemélyként    Meghatalmazások    Adózó adatai    **Bevallások**    Számlaegyenleg    Befizetések    Ügyintéző

Adózó választása:  
Adózó:    
Feldolgozási év: Aktuális év

**Adónemek**

	Megnevezés	Darab
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	5 db
<a href="#">Kiválasztás</a>	Gépjárműadó	3 db

**Kijelölt adónemhez tartozó bevételek**

	Megnevezés	Megjegyzés	Összeg
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<input type="text"/>	<input type="text"/> Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<input type="text"/>	<input type="text"/> Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<input type="text"/>	<input type="text"/> Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<input type="text"/>	<input type="text"/> Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<input type="text"/>	<input type="text"/> Ft

Fejlesztette a Kömunkáta Számítástechnikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft. (2010.)

A „Kiválasztás” gombra kattintva egyedileg beletekinthet az adott ingatlan részletes kivetési adataiba, mely tartalmazza pl. a címet, helyrajzi számot, az adótárgy típusát, alapterület nagyságát, adókedvezményt, valamint az éves adó összegét., stb.

**E-adó rendszer**  
E-adó információk lekérdező - számlépcső dátuma: 2015. november 12.

Új regisztráció magánszemélyként    Meghatalmazások    Adózó adatai    **Bevallások**    Számlaegyenleg    Befizetések    Ügyintéző

Adózó választása:  
Adózó:    
Feldolgozási év: Aktuális év

**Adónemek**

	Megnevezés	Darab
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	5 db
<a href="#">Kiválasztás</a>	Gépjárműadó	3 db

**Kijelölt adónemhez tartozó bevételek**

	Megnevezés	Megjegyzés	Összeg
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<input type="text"/>	<input type="text"/> Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<input type="text"/>	<input type="text"/> Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<input type="text"/>	<input type="text"/> Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<input type="text"/>	<input type="text"/> Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<input type="text"/>	<input type="text"/> Ft

**Kijelölt építményadó részletei:**

Cím:	<input type="text"/>
Helyrajzi szám:	<input type="text"/>
Beváltás benyújtó minősége:	tulajdonos
Adótárgy típus:	egyéb (egylakásos ép)
Vállalt tulajdoni hányad:	100,0 %
Alapterület:	91,00 m2
Alapterület tulajdoni hányad alapján:	91,00 m2
Adómentes terület:	0,00 m2
Adóköteles terület:	91,00 m2
Számított adó:	<input type="text"/> Ft
Adókedvezmény:	<input type="text"/> Ft
Adómentes összeg:	0 Ft
Adómentesség utolsó éve:	0
Éves adó:	<input type="text"/> Ft

Fejlesztette a Kömunkáta Számítástechnikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft. (2010.)

**Fontos! Amennyiben adókötelezettséget érintő változás történt, pl. a folyószámlán szereplő ingatlant értékesítette, vagy új került a tulajdonába, ami a folyószámlán nem szerepel, úgy erről az adókötelezettség keletkezését, megszűnését (változását) követő 15 napon belül, de legkésőbb a következő év január 15. napjáig adóbevallást kell tennie az önkormányzati adóhatóságunkhoz, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.**

**Telekadóban és Magánszemélyek kommunális adójában** a képernyők és menüpontok felépítése azonos az Építményadóban már leírtakkal.

**A Gépjárműadó** kiválasztása esetében megjelenik az, hogy hány darab gépjármű után kerül Önnek a fizetési kötelezettsége megállapításra.

Megnevezés	Darab
Építményadó	5 db
Gépjárműadó	3 db

A további részletes lekérdezés során látható a gépjárművek rendszámai, melyekhez az éves fizetési kötelezettségei is megjelennek külön-külön. A „Kiválasztás” gombra kattintva egyedileg beletekinthet az adott gépjármű részletes kivétési adataiba, mint pl. rendszám, típus, gyártási év, teljesítmény, önsúly, összsúly, valamint az éves adó összege, stb. Ezeket az adatokat adóhatóságunk minden év január 1-i állapot alapján - a Belügyminisztériumtól (korábbi KEKKH) kapja meg adatszolgáltatás útján, tekintettel arra, hogy általános esetben bevallási kötelezettség a gépjárművekről nincs.

Megnevezés	Megjegyzés	Összeg
Gépjárműadó		Ft
Gépjárműadó		Ft
Gépjárműadó		Ft

Megjelennek folyószámláján továbbá, a gépjárművében bekövetkezett változások átvezetései is, melyekről adóhatóságunk szintén adatszolgáltatás útján értesül, minden változást követő hó 20. napjáig, ilyen pl. forgalomból való kivonás esete. Ilyenkor a kivont gépjárművének rendszáma mellett az éves fizetési kötelezettségénél „0” Ft-ot lát.

**E-adó rendszer**  
E-adi adószámok kiértékelés - azonosítás dátuma: 2015. november 12.

Bevallások

**Adóösszesítés**

Adóév	Adóösszesítés	Darab
2015	Építési adó	5 db
2015	Változás	1 db

**Kijelölt adóösszesítés tartalmú bevételek**

Adóév	Megnevezés	Megjegyzés	Összeg
2015	Változás		0 Ft
2015	Változás		0 Ft
2015	Változás		0 Ft

**Kijelölt gépjárműadó részlete - KORSÓS LÁSZLÓ**

Nevetyped:	
Alkalmazás:	
Gyártmány:	FORD
Típusnév:	DMJ
Járműkategória:	Személygépkocsi
Adózási mód:	Teljesítmény
Gyártási év:	2007
Tulajdonosi kezdete:	2000-09-03
Teljesítmény:	74,00 kW
Össúly:	1 250,00 kg
Össúly:	1 855,00 kg
Éves adóösszeg:	0 Ft
Kategóriai besorolás:	3
Adókedvezmény arány:	0,00
Adókedvezmény összeg:	0 Ft
Menetdíj jogcíme:	Nem meghatározott
Menetdíj összege:	0 Ft

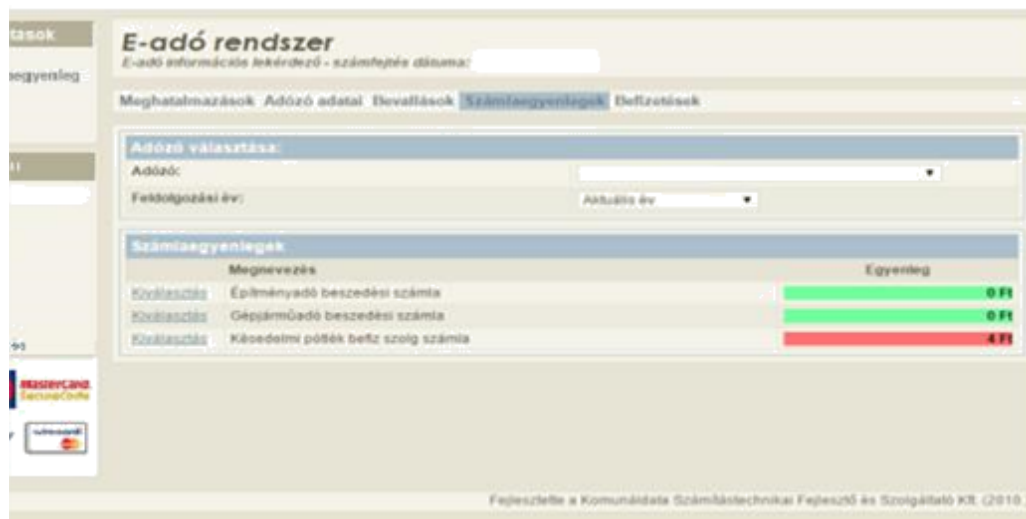
Az évközi kivonás időarányos gépjárműadójának összegét külön menüpontban, a „Számleegylenlegeknél” tekintheti meg, az „összes számlatétel” gombra kattintva, törlés könyvelési típus megnevezéssel.

### Az adó befizetések módjai

Adózóink a fizetési kötelezettségeiket az adózás rendjéről szóló törvény alapján **átutalással**, illetve **postai csekken** (többnyire QR kóddal ellátott csekken) illetve más banki utalási móddal is rendezhetik. 2018. január 1-től Hivatlunk biztosítja az **online bankkártyás fizetési** lehetőséget is, amit közvetlenül az elektronikus folyószámla egyenlegéből érhetnek el.

Az online bankkártyás fizetés használata a következő lépésekből áll:

1, Az E-ADO rendszerbe történő sikeres bejelentkezést követően érhető el a Számlaegyenlegek menüpont, amelynek kiválasztásával megjelennek az adózót érintő adónemek és azok egyenlegei. Az elektronikus program a lekérdezést megelőző napi állapotnak megfelelő számfejtési adatokat jeleníti meg.



A program piros színnel jelzi az esedékes fizetési kötelezettséget (hátralék), zöld színnel a „nullás”, illetve túlfizetést vagy későbbi esedékességet mutató számlákat. Az esedékes és később esedékes fizetési kötelezettségekre teljesíthető online bankkártyás fizetés.

2, Az adózó számlái mellett lévő Kiválasztás gombra kattintva megjelenik az adott adónem részletes számfejtése. Az összesített adatok tartalmazzák az előző évről áthozott hátralék vagy túlfizetés és az adott évre előírt összegeket, valamint a teljesített befizetéseket is tételesen. A részletes számlaadatok soraiban esedékesség dátuma szerint megbontva az aktuális fizetendő összegek szerepelnek.

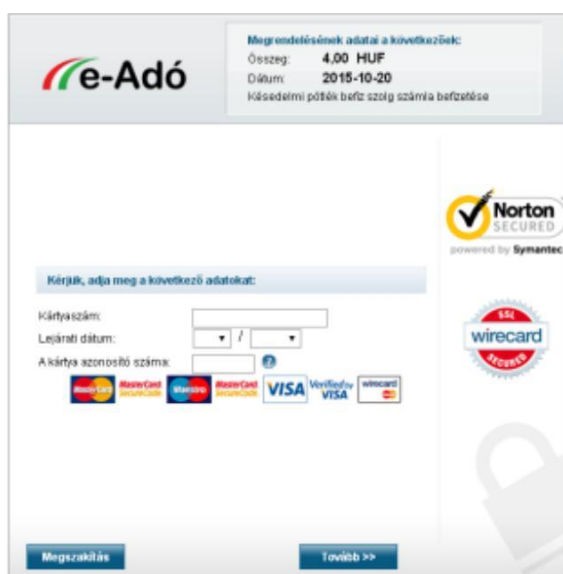




3, A tételek esedékesség dátuma mellett található (Fizetés mező alatt) kockába kattintva (kijelölve ezt) indítható el a fizetési folyamat. Egy adónemen belül az esedékesség szerint több tételre megbontott összegek mindegyikét ki kell jelölni fizetésre, egyébként nem indítható befizetés. Ugyanígy – kijelöléssel – el kell fogadni az elektronikus fizetés általános szabályait.



4, Ezt követően az Online bankkártyás fizetés indítása gombra kattintva jutunk el az online fizetés szolgáltatójának (OTP) felületére, ahol az e-kereskedelemből már sokak számára ismert módon meg kell adni a bankkártya számát, a kártya lejáratának dátumát és a kártya azonosító számát (hátoldalon található CVC 2 kódot, ami az utolsó három számjegy). A Tovább gombra kattintva indítható el ténylegesen a tranzakció.



5, Az E-ADO rendszeren keresztül kezdeményezett elektronikus befizetésről ügyfélkapujának beállításától függően, megadott email címére vagy az ügyfélkapus tárhelyére minden esetben visszaigazolást kell kapnia néhány percen belül.

6, A fizetést követően a Befizetések menüpont alatt ellenőrizheti a tranzakció sikerességét.



Felhívjuk adózóink figyelmét, hogy a számlaegyenleg csak a befizetés beérkezését és lekönyvelését követően módosul, amely néhány munkanapot vesz igénybe. A befizetett összegek esetében a Számlaegyenlegek menüpont alatt az előbbieken részletezett fizetés indítása már nem aktív.

Az adózók az elektronikus adófolyószámlával kapcsolatos személyesen az önkormányzati adóhatóságnál ügyfélfogadási időben (1221 Budapest, Városház tér 11.; Hétfő: 13.30-18.00; Sz: 8.00-12.00, 14:00-18:00; P: 8.00-12.00) vagy az Adóügyi Iroda telefonszámain kérhetnek tájékoztatást. A részletekről szintén honlapunkon tájékozódhat.

Köszönjük, hogy tájékoztatónkat áttanulmányozta.

dr. Szántó János  
jegyző